



**מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף בכיר רכש ונכסים**

מכרז 66/2026

**למתן שירותי כתיבה ועריכה
של חומרי דוברות ותקשורת,
גיבוש מסרים ומתן ייעוץ
לכתיבת תוכן מקצועי בתחום
הדוברות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
66/2026 – למתן שירותי כתיבה ועריכה של חומרי דוברות ותקשורת,
גיבוש מסרים ומתן ייעוץ מקצועי בתחום הדוברות

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז 66/2026 למתן שירותי כתיבה ועריכה של חומרי דוברות ותקשורת, גיבוש מסרים ומתן ייעוץ לכתיבת תוכן מקצועי בתחום הדוברות ("המכרז").

1. אגף בכיר הסברה ודוברות (להלן: "האגף") במשרד הבריאות מייצג את המשרד מול אמצעי התקשורת ומביא לידיעת הציבור מידע רלוונטי ומקיף הנוגע לפעילות המשרד על תחומיה השונים. האגף פועל לקידום יעדי המשרד באמצעות התקשורת, הערוצים הדיגיטליים וקמפיינים, ואחראי לגיבוש אסטרטגיית התוכן וההסברה התקשורתית של המשרד, תוך קידום השקיפות וחיזוק אמון הציבור בנושאים הקשורים לבריאות הציבור ולמערכת הבריאות בישראל.

2. במסגרת מילוי תפקידיו נדרש האגף להכין ולערוך חומרים דוברתיים ותקשורתיים מסוגים ובהיקפים שונים, ובכלל זה הודעות לתקשורת, מסרים תקשורתיים, תדריכים, נאומים עבור הנהלת המשרד ובעלי תפקידים בכירים, תכנים המיועדים לפרסומים של המשרד, חומרים המיועדים לעתות חירום ועוד. במסגרת זו נדרש האגף, מעת לעת, גם להתאים ולהסב תכנים קיימים לקהלי יעד ולמטרות תקשורתיות שונות.

3. יצוין כי בשנים האחרונות גבר הצורך בהכנה, בכתיבה ובעריכה של חומרים דוברתיים ותקשורתיים המיועדים לעתות חירום ולאירועים חריגים, לרבות מסרים, תדריכים, חומרי רקע ותכנים המצריכים מענה מהיר והתאמה להתפתחויות בזמן אמת.

4. לצורך כך, מבקש המזמין לקבל שירותי כתיבה, עריכה, גיבוש מסרים וייעוץ מקצועי לכתיבת תוכן בתחום הדוברות והתקשורת, באמצעות מומחה לכתיבת תוכן תקשורתי ועיתונאי (להלן: "מומחה לכתיבה ולעריכת תוכן" או "המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן") עבור האגף, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא מכרז זה. יובהר כי השירותים אינם כוללים שירותי ייעוץ תקשורתי חיצוני כהגדרתם [בהוראת תכ"ס מס' 7.7.5](#).

5. לצורך כך, מבקש המזמין לבחור ספק אחד אשר יסייע לאגף במילוי משימותיו ובמתן השירותים המפורטים במפרט השירותים, בהתאם לצורכי המזמין ולהנחיותיו. השירותים יינתנו באמצעות המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן, העומד בכל תנאי הסף ובדרישות המקצועיות שנקבעו במסמכי המכרז.

6. רשאי להגיש הצעה למכרז מציע שהוא יחיד או תאגיד. ככל שהמציע הוא תאגיד, עליו להציע במסגרת הצעתו מומחה לכתיבת תוכן מטעמו, אשר יבצע בפועל את השירותים ואשר עומד בכל דרישות הניסיון והשירותים המפורטות במסמכי המכרז. מובהר כי השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי המציע, ככל

שהוא יחיד, או על ידי המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן שהוצע במסגרת ההצעה, ככל שהמציע הוא תאגיד.

7. פירוט השירותים המלא והמחייב מפורט בפרק מפרט השירותים.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.

1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן :

1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
4.....	2. תוכן עניינים
5.....	פרק א' - הליך המכר
6.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
8.....	5. ניקוד ההצעות
12.....	6. בחירת זוכה
15.....	7. מופעים ומועדים במכר
19.....	8. כללי המכר
24.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
25.....	9. הגשת הצעה במכר
25.....	10. פרטי המציע
26.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
.....	12. איכות ההצעה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
29.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
30.....	14. בקשות
34.....	15. רשימת נספחים
40.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
46.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
47.....	1. כללי
48.....	2. תקופת ההתקשרות
48.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
48.....	4. סודיות
49.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
49.....	6. קניין רוחני וזכויות יוצרים
50.....	7. קבלני משנה
50.....	8. יחסים בין הצדדים
51.....	9. תמורה
52.....	10. כללי תשלום
53.....	11. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
54.....	12. ביטוח
55.....	13. הפסקת ההתקשרות
55.....	14. הפרת ההסכם
57.....	15. תרופות מצטברות
57.....	16. סיום התקשרות
58.....	17. כתובות הצדדים והודעות
59.....	18. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע עומד בתנאים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. ניסיון קודם של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע
- 4.3.1.1.1. למומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע ניסיון מקצועי מצטבר של חמש שנים לפחות, במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתפקיד אחד או יותר שבמסגרתו עסק בהיקף של 120 שעות ומעלה בחודש בכתיבה, בעריכה או בגיבוש של תוכן עיתונאי-תקשורתי או תוכן דוברותי.

בסעיף זה "תוכן עיתונאי-תקשורתי" – גיבוש ועריכת תוכן אשר נועד להפצה ופורסם באמצעי מדיה ממוסדים בלבד (עיתונות מודפסת, ערוצי טלוויזיה, תחנות רדיו או אתרי חדשות ודיגיטל ממוסדים). למען הסר ספק, תוכן העולה לרשתות חברתיות, בלוגים, פודקאסטים או ערוצים עצמאיים לא יוכר כתוכן עיתונאי-תקשורתי.

בסעיף זה "תוכן דוברותי" – גיבוש ועריכת תוכן, כגון: הודעות לתקשורת, תגובות לכתבים, דפי עמדה, נאומים או הודעות רשמיות, אשר נוסחו עבור או מטעם יחידות דוברות ומידע של גופים ציבוריים או תאגידים עסקיים.

4.4. ניגוד עניינים

4.4.1. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז בנושא ניגוד עניינים, המשרד מייחס חשיבות עליונה למניעת חשש לניגוד עניינים בתחומי הליבה של מכרז זה.

4.4.2. לפיכך, המציע מתחייב להצהיר במפורש, באמצעות השאלון האמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, על כל פעילות, קשר מקצועי, ייעוץ או זיקה של המציע, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע או של מי מחברי הצוות מטעמו בתחומי השירותים נשוא מכרז זה.

4.4.3. קיומה של זיקה כאמור, מול כל גוף מסחרי / ציבורי או גוף במערכת הבריאות, יחייב בחינה פרטנית של היועץ המשפטי של המשרד ואם ימצא צורך, חתימה של הספק הזוכה על הסדר למניעת ניגוד עניינים כתנאי לשילובו של הספק. הסדר כאמור עשוי לכלול, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, דרישה להפסקת עיסוק או התקשרות מסוימת. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול הצעה או לדרוש החלפת חבר צוות, ככל שיקבע כי ניגוד העניינים בתחומים אלו אינו ניתן להסדרה המניחה את דעתו.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל				
1	השכלת המומחה לכתיבת תוכן המוצע	מומחה לכתיבת תוכן מוצע בעל תואר אקדמי ראשון ומעלה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, יזכה את המציע ב-5 נק'.	5%				
2	ניסיון המומחה לכתיבת תוכן המוצע מעבר לתנאי הסף	על כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף , בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 5 נקודות ועד לסך של 15 נקודות.	15%				
3	מסמך מתודולוגיה	המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה למתן השירותים. המסמך יצורף לחוברת ההצעה ולא יעלה על חמישה עמודים, לרבות נספחים, בגופן בגודל 12 לפחות. מסמך המתודולוגיה יתייחס, לכל הפחות, לנושאים הבאים : 1. הבנת צורכי האגף ומאפייני השירותים הנדרשים ; 2. שיטת העבודה המוצעת לצורך קבלת משימה, לימוד חומרי הרקע, גיבוש המסרים, כתיבת התוכן והעברתו לאישור המזמין ; 3. התאמת התוכן לקהלי יעד, לפלטפורמות ולאמצעי תקשורת שונים ; 4. מנגנוני בקרת איכות, עריכה לשונית, בדיקת נתונים והבטחת אחידות המסרים ; 5. אופן ההתמודדות עם משימות דחופות ועם מתן שירותים בעתות חירום ; 6. מתודולוגיה להכנה ולהעברה של סדנאות. להלן אמות המידה לניקוד מסמך המתודולוגיה : <table><tr><th>ניקוד מרבי</th><th>אמת מידה</th></tr><tr><td>7</td><td>הבנת צורכי האגף והשירותים הנדרשים – מידת ההבנה של מטרות ההתקשרות, מאפייני עבודת האגף, סוגי התוצרים הנדרשים והאתגרים הכרוכים בכתיבה, בעריכה ובגיבוש מסרים עבור משרד הבריאות</td></tr></table>	ניקוד מרבי	אמת מידה	7	הבנת צורכי האגף והשירותים הנדרשים – מידת ההבנה של מטרות ההתקשרות, מאפייני עבודת האגף, סוגי התוצרים הנדרשים והאתגרים הכרוכים בכתיבה, בעריכה ובגיבוש מסרים עבור משרד הבריאות	25%
ניקוד מרבי	אמת מידה						
7	הבנת צורכי האגף והשירותים הנדרשים – מידת ההבנה של מטרות ההתקשרות, מאפייני עבודת האגף, סוגי התוצרים הנדרשים והאתגרים הכרוכים בכתיבה, בעריכה ובגיבוש מסרים עבור משרד הבריאות						

		<table><tr><td>7</td><td>שיטת העבודה המוצעת – איכות ושימויות תהליך העבודה, לרבות קבלת משימה, לימוד חומרי הרקע, גיבוש המסרים, כתיבת התוכן, התאמתו לקהלי יעד, לפלטפורמות ולאמצעי תקשורת שונים, והעברתו לאישור המזמין</td></tr><tr><td>7</td><td>בקרת איכות והתמודדות עם משימות דחופות ובעיות חירום – מנגנוני העריכה הלשונית, בדיקת הנתונים והבטחת הדיוק ואחידות המסרים, וכן שיטת התעדוף, הזמינות ושמירת איכות התוצרים בלוחות זמנים קצרים</td></tr><tr><td>4</td><td>התרשמות כללית ממסמך המתודולוגיה</td></tr><tr><td>25</td><td>סה"כ</td></tr></table>	7	שיטת העבודה המוצעת – איכות ושימויות תהליך העבודה, לרבות קבלת משימה, לימוד חומרי הרקע, גיבוש המסרים, כתיבת התוכן, התאמתו לקהלי יעד, לפלטפורמות ולאמצעי תקשורת שונים, והעברתו לאישור המזמין	7	בקרת איכות והתמודדות עם משימות דחופות ובעיות חירום – מנגנוני העריכה הלשונית, בדיקת הנתונים והבטחת הדיוק ואחידות המסרים, וכן שיטת התעדוף, הזמינות ושמירת איכות התוצרים בלוחות זמנים קצרים	4	התרשמות כללית ממסמך המתודולוגיה	25	סה"כ			
7	שיטת העבודה המוצעת – איכות ושימויות תהליך העבודה, לרבות קבלת משימה, לימוד חומרי הרקע, גיבוש המסרים, כתיבת התוכן, התאמתו לקהלי יעד, לפלטפורמות ולאמצעי תקשורת שונים, והעברתו לאישור המזמין												
7	בקרת איכות והתמודדות עם משימות דחופות ובעיות חירום – מנגנוני העריכה הלשונית, בדיקת הנתונים והבטחת הדיוק ואחידות המסרים, וכן שיטת התעדוף, הזמינות ושמירת איכות התוצרים בלוחות זמנים קצרים												
4	התרשמות כללית ממסמך המתודולוגיה												
25	סה"כ												
20%	המציע יצרף להצעתו מענה למקרה בוחן מקצועי, אשר יוכן על ידי המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע. מקרה הבוחן נועד לבחון את יכולתו המעשית של המומחה לבצע משימת כתיבה דוברותית ותקשורתית. על המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע לנסח הודעה לעיתונות בנושא היתכנות לתחלואת אבולה בישראל, על בסיס המידע המופיע בשאלות ובתשובות בדף "אבולה Ebola" באתר משרד הבריאות, בקישור להלן : https://www.gov.il/he/pages/disease-ebola. במסגרת ההודעה נדרש המומחה : 1. לגבש את המסר המרכזי ואת המסרים הנלווים על בסיס המידע המופיע בחומר הרקע ; 2. להנגיש את המידע המקצועי והרפואי בשפה ברורה, מדויקת ומובנת לציבור ; 3. לנסח את התוכן במבנה ובסגנון המתאימים להודעה רשמית לעיתונות מטעם משרד הבריאות ; 4. לשלב בהודעה ציטוט מוצע של פרופ' סגל סדצקי, ראש חטיבת בריאות הציבור במשרד הבריאות ; 5. תוכן ההודעה לא יעלה על עמוד אחד בגופן בגודל 12 לפחות ; 6. תוכן ההודעה של מקרה הבוחן לא יעלה על עמוד אחד בגופן בגודל 12 לפחות ויצורף לחוברת ההצעה ;	מקרה בוחן	4										
	<table><tr><th>ניקוד מרבי</th><th>אמת מידה</th></tr><tr><td>8</td><td>דיוק, זיקוק וגיבוש המסר – מידת ההיצמדות לחומרי הרקע, זיהוי המידע המהותי, הבחנה בין עיקר לטפל, גיבוש מסר מרכזי ברור</td></tr><tr><td>7</td><td>איכות הכתיבה והתאמת התוצר להודעה לעיתונות – מבנה ההודעה, בהירות, תמציתיות, דיוק לשוני, רצף, התאמת השפה לקהל הרחב, הנגשת המידע המקצועי והרפואי</td></tr><tr><td>5</td><td>התרשמות כללית מהתוצר – שלמות התוצר, מקצועיותו, מידת האפקטיביות שלו כהודעה לעיתונות והתאמתו לפרסום מטעם משרד הבריאות</td></tr><tr><td>20</td><td>סה"כ</td></tr></table>	ניקוד מרבי	אמת מידה	8	דיוק, זיקוק וגיבוש המסר – מידת ההיצמדות לחומרי הרקע, זיהוי המידע המהותי, הבחנה בין עיקר לטפל, גיבוש מסר מרכזי ברור	7	איכות הכתיבה והתאמת התוצר להודעה לעיתונות – מבנה ההודעה, בהירות, תמציתיות, דיוק לשוני, רצף, התאמת השפה לקהל הרחב, הנגשת המידע המקצועי והרפואי	5	התרשמות כללית מהתוצר – שלמות התוצר, מקצועיותו, מידת האפקטיביות שלו כהודעה לעיתונות והתאמתו לפרסום מטעם משרד הבריאות	20	סה"כ		
ניקוד מרבי	אמת מידה												
8	דיוק, זיקוק וגיבוש המסר – מידת ההיצמדות לחומרי הרקע, זיהוי המידע המהותי, הבחנה בין עיקר לטפל, גיבוש מסר מרכזי ברור												
7	איכות הכתיבה והתאמת התוצר להודעה לעיתונות – מבנה ההודעה, בהירות, תמציתיות, דיוק לשוני, רצף, התאמת השפה לקהל הרחב, הנגשת המידע המקצועי והרפואי												
5	התרשמות כללית מהתוצר – שלמות התוצר, מקצועיותו, מידת האפקטיביות שלו כהודעה לעיתונות והתאמתו לפרסום מטעם משרד הבריאות												
20	סה"כ												

	במסגרת הריאיון תיבחן התאמתו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע לביצוע השירותים מושא המכרז, לרבות ניסיונו, כישוריו המקצועיים, יכולות הכתיבה והניסוח שלו, הבנתו את צורכי המזמין ויכולתו להתמודד עם משימות דוברותיות בשגרה ובעת חירום. השתתפותו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע בריאיון היא חובה. ככל שהמציע הוא תאגיד, יהיה רשאי להשתתף בריאיון גם נציג מטעמו, ואולם הניקוד יינתן על בסיס התרשמות ועדת הריאיון מהמומחה המוצע בלבד. הריאיון ימשך עד 30 דקות, ויחולק לשני חלקים: • חלק א': פרזנטציה מטעם המציע (כ-20 דקות): המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע יציג את ניסיונו ואת כישוריו, ויפרט את עיקרי מתודולוגיית העבודה (על בסיס מסמך המתודולוגיה שהוגש בהצעה הכתובה). • חלק ב': שאלות ותשובות לרבות התייחסות למקרה בוחן (כ-10 דקות). להלן אמות המידה לניקוד הריאיון: <table><tr><th>ניקוד מרבי</th><th>אמת מידה</th></tr><tr><td>7</td><td>התרשמות מניסיונו ומכישוריו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע וממידת הרלוונטיות שלהם לשירותים מושא המכרז, לרבות ניסיון בכתיבה ועריכה של תוכן בתחום הבריאות</td></tr><tr><td>7</td><td>התרשמות מהבנתו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע את צורכי האגף ואת האתגרים הכרוכים בכתיבה דוברותית ותקשורתית עבור משרד הבריאות, בשגרה ובעת חירום</td></tr><tr><td>7</td><td>התרשמות ממתודולוגיית העבודה, לרבות בהירות שיטת העבודה המוצעת, מידת ישימותה, התאמתה לצורכי ולאתגרי האגף</td></tr><tr><td>10</td><td>התרשמות מהמענה לשאלות לגביי המענה למקרה הבוחן המקצועי שהכין המומחה המוצע, לרבות יכולת חשיבה, הפעלת שיקול דעת ומתן מענה בזמן אמת</td></tr><tr><td>4</td><td>התרשמות כללית</td></tr><tr><td>35</td><td>סה"כ</td></tr></table>	ניקוד מרבי	אמת מידה	7	התרשמות מניסיונו ומכישוריו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע וממידת הרלוונטיות שלהם לשירותים מושא המכרז, לרבות ניסיון בכתיבה ועריכה של תוכן בתחום הבריאות	7	התרשמות מהבנתו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע את צורכי האגף ואת האתגרים הכרוכים בכתיבה דוברותית ותקשורתית עבור משרד הבריאות, בשגרה ובעת חירום	7	התרשמות ממתודולוגיית העבודה, לרבות בהירות שיטת העבודה המוצעת, מידת ישימותה, התאמתה לצורכי ולאתגרי האגף	10	התרשמות מהמענה לשאלות לגביי המענה למקרה הבוחן המקצועי שהכין המומחה המוצע, לרבות יכולת חשיבה, הפעלת שיקול דעת ומתן מענה בזמן אמת	4	התרשמות כללית	35	סה"כ	5	ראיון
ניקוד מרבי	אמת מידה																
7	התרשמות מניסיונו ומכישוריו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע וממידת הרלוונטיות שלהם לשירותים מושא המכרז, לרבות ניסיון בכתיבה ועריכה של תוכן בתחום הבריאות																
7	התרשמות מהבנתו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע את צורכי האגף ואת האתגרים הכרוכים בכתיבה דוברותית ותקשורתית עבור משרד הבריאות, בשגרה ובעת חירום																
7	התרשמות ממתודולוגיית העבודה, לרבות בהירות שיטת העבודה המוצעת, מידת ישימותה, התאמתה לצורכי ולאתגרי האגף																
10	התרשמות מהמענה לשאלות לגביי המענה למקרה הבוחן המקצועי שהכין המומחה המוצע, לרבות יכולת חשיבה, הפעלת שיקול דעת ומתן מענה בזמן אמת																
4	התרשמות כללית																
35	סה"כ																

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר

כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת

המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

5.4.2.1.2.1. יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה

המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.2. הגדרות:

5.4.2.1.2.2.1. ציון המחיר של מציע $I - PS_i$

5.4.2.1.2.2.2. הצעת המחיר של מציע $I - P_i$.

5.4.2.1.2.2.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 70\% \times TQI + 30\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. **הגדרות:**

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה $I - G_i$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. **שאלון ניגוד עניינים**

6.4.1.5.1. על המועמד לזכייה למלא ולהגיש שאלון לבחינת ניגוד העניינים בנוסח אשר יישלח להם על ידי המזמין.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 66/2026 – למתן שירותי כתיבה ועריכה של חומרי דוברות ותקשורת, גיבוש מסרים ומתן ייעוץ לכתיבת תוכן מקצועי בתחום הדוברות ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

- 7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעביר הצעות עם ציון איכות הנמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.4.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכיה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10.8. זכות העיון כפופה לתשלום ע"ס 200 ₪.

8.11. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע:
	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון :
דוא"ל :
המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע שם : _____

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"),

או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד איכות

11.3.1. המציע יפרט את אופן עמידתו של המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע

באשר לניסיונו המקצועי כמפורט בתנאי הסף המקצועי בסעיף 4.3.1.1.1 לפרק א'

ולצורך ניקוד האיכות בהתאם לסעיף 5.2.1, רכיב מס' 2 לפרק א' למסמכי המכרז.

מס"ד	שם הגוף/ המעסיק/ הלקוח	התפקיד	תקופת העבודה/ מתן השירותים מחודש ושנה	מועד סיום תקופת העבודה/ מתן השירותים מחודש עד שנה	היקף השעות החודשי בו עסק המומחה בכתיבה, עריכה או גיבוש התוכן	סוג התוכן	פירוט אודות הפרויקט והפעולות שבוצעו על ידי המציע במסגרתו
1.						☐ עיתונאי- תקשורתי ☐ דוברותי	
2.						☐ עיתונאי- תקשורתי ☐ דוברותי	
3.						☐ עיתונאי- תקשורתי ☐ דוברותי	

11.3.2 השכלת המומחה לכתיבת תוכן המוצע

11.3.2.1.1 למומחה לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע להיות בעל תואר

אקדמי ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה

להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור

תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.2.1.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה לצורך ניקוד האיכות

בהתאם לסעיף 5.2.1, רכיב מס' 1 לפרק א' למסמכי המכרז,

ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

11.3.3 מסמך מתודולוגיה

11.3.3.1 המציע יצרף להצעתו מסמך תכנית מתודולוגית למתן השירותים. התוכנית

תצורף לחוברת ההצעה. תכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים בפונט 12

(כולל נספחים). בהתאם למפורט לסעיף 5.2.1, רכיב מס' 3 בפרק א' למסמכי

המכרז.

11.3.4 מקרה בוחן

11.3.4.1 המציע יצרף להצעתו מענה למקרה בוחן מקצועי, אשר יוכן על ידי המומחה

לכתיבה ולעריכת תוכן המוצע, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 5.2.1.

רכיב מס' 4 בפרק א' למסמכי המכרז. 6. תוכן ההודעה של מקרה

הבוחן לא יעלה על עמוד אחד בגופן בגודל 12 לפחות ויצורף לחוברת ההצעה

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו

וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות

עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע

תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי

המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי

השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 66/2026-מתן שירותי כתיבה ועריכה של חומרי דוברות ותקשורת, גיבוש מסרים ומתן ייעוץ לכתיבת תוכן מקצועי בתחום הדוברות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	כמות לצורך שקלול (A)	הצעת מחיר ליחידה לא כולל מע"מ (B) (למילוי על ידי המציע)	הצעת מחיר משוקללת לא כולל מע"מ (A*B) (למילוי על ידי המציע)	הצעת מחיר משוקללת כולל מע"מ (A*B) (למילוי על ידי המציע)
1.	כתיבה, עריכה ושכתוב של טקסט כללי למטרות דוברותיות ותקשורתיות כמפורט בסעיף 1.5.1 למפרט השירותים, בהיקף של עד 500 מילים	שקל	45			
2.	כתיבה, עריכה ושכתוב של טקסט כללי למטרות דוברותיות ותקשורתיות כמפורט בסעיף 1.5.1 למפרט	שקל	20			

					השירותים, תוספת של 100 מילים נוספות מעבר ל-500 מילים בסעיף מס' 1 להצעת המחיר	
			55	שקל	כתיבה, עריכה ושכתוב של הודעות לתקשורת כמפורט בסעיף 1.5.2 למפרט השירותים, בהיקף של עד 400 מילים	3.
			20	שקל	כתיבה, עריכה ושכתוב של הודעות לתקשורת כמפורט בסעיף 1.5.2 למפרט השירותים, תוספת של 100 מילים נוספות מעבר ל-400 מילים בסעיף מס' 3 להצעת המחיר	4.
			10	שקל	כתיבה, עריכה ושכתוב של נאומים, מאמרים, דברי פתיחה, נקודות לשיחה וחומרים נוספים כמפורט בסעיף 1.5.3 למפרט השירותים, בהיקף של עד 500 מילים	5.
			10	שקל	כתיבה, עריכה ושכתוב של נאומים, מאמרים, דברי פתיחה, נקודות לשיחה וחומרים נוספים כמפורט בסעיף 1.5.3 למפרט השירותים, תוספת של 100 מילים נוספות מעבר ל-500 מילים בסעיף מס' 5 להצעת המחיר	6.
			50	שקל	גיבוש וניסוח של מסרים תקשורתיים, תיק כתב, תדריכים, כמפורט בסעיף	7.

					1.5.4 למפרט השירותים	
			7	שקל	הכנה והעברה של סדנא פרונטלית בהיקף של עד 4 שעות, כמפורט בסעיף 1.5.5 למפרט השירותים	8.

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ).** יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :
 - המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי :

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 66/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי כתיבה ועריכה של חומרי דוברות ותקשורת, גיבוש מסרים ומתן ייעוץ לכתיבת תוכן מקצועי בתחום הדוברות, מספר 66/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. רקע כללי-השירותים הנדרשים

- 1.1 אגף בכיר הסברה ודוברות במשרד הבריאות (להלן: "האגף") מייצג את משרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") מול אמצעי התקשורת ומביא לידיעת הציבור מידע רלוונטי ומקיף בדבר פעילות המזמין בתחומיו השונים. האגף פועל לקידום יעדי המזמין באמצעות אמצעי התקשורת, הערוצים הדיגיטליים וקמפיינים, ואחראי לגיבוש אסטרטגיית התוכן וההסברה התקשורתית של המזמין, תוך קידום השקיפות וחיזוק אמון הציבור בנושאים הנוגעים לבריאות הציבור ולמערכת הבריאות בישראל.
- 1.2 במסגרת מילוי תפקידיו נדרש האגף להכין ולערוך חומרים דוברתיים ותקשורתיים מסוגים ובהיקפים שונים, ובכלל זה הודעות לתקשורת, מסרים תקשורתיים, תדריכים, נאומים עבור הנהלת המשרד ובעלי תפקידים בכירים, תכנים המיועדים לפרסומים של המשרד, חומרים המיועדים לעתות חירום ועוד. במסגרת זו נדרש האגף, מעת לעת, גם להתאים ולהסב תכנים קיימים לקהלי יעד ולמטרות תקשורתיות שונות.
- 1.3 יצוין כי בשנים האחרונות גבר הצורך בהכנה, כתיבה ובעריכה של חומרים דוברתיים ותקשורתיים המיועדים לעתות חירום ולאירועים חריגים, לרבות מסרים, תדריכים, חומרי רקע ותכנים המצריכים מענה מהיר והתאמה להתפתחויות בזמן אמת.
- 1.4 לצורך כך, מבקש המזמין לקבל שירותי כתיבה, עריכה, גיבוש מסרים וייעוץ מקצועי לכתיבת תוכן בתחום הדוברות והתקשורת, באמצעות מומחה לכתיבת ולעריכת תוכן תקשורתי ועיתונאי (להלן: "מומחה לכתיבה ולעריכת תוכן" או "המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן") עבור האגף, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.5 להלן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה:
 - 1.5.1 כתיבה, עריכה ושכתוב של טקסט כללי למטרות דוברותיות ותקשורתיות בהיקפים שונים, לרבות עריכה לשונית, הגהה, שכתוב, קיצור, הרחבה והתאמת הטקסט לקהל היעד, המבוסס על האסטרטגיה הדוברתית והתקשורתית של המזמין, על מדיניותו, מטרותיו והמסרים שיוגדרו על ידי האגף.
 - 1.5.2 כתיבה, עריכה ושכתוב של הודעות לתקשורת, תגובות לפניות תקשורתיות וחומרים נוספים המיועדים לפרסום באמצעי התקשורת למטרות דוברותיות ותקשורתיות בהיקפים שונים, לרבות עריכה לשונית, הגהה, שכתוב, קיצור, הרחבה והתאמת הטקסט לקהל היעד, למטרות הפרסום ולאמצעי הפרסום.
 - 1.5.3 כתיבה, עריכה ושכתוב של נאומים, מאמרים, דברי פתיחה, נקודות לשיחה וחומרים נוספים עבור הנהלת המזמין ובעלי תפקידים בכירים מטעמו.
 - 1.5.4 גיבוש וניסוח של מסרים תקשורתיים, תיק כתב, תדריכים, שאלות ותשובות, חומרי רקע ומסמכי הכנה לקראת ראיונות, דיונים, מסיבות עיתונאים ואירועים תקשורתיים.
 - 1.5.5 הכנה והעברה של סדנא פרונטלית בהיקף של עד 4 שעות בתחומי הכתיבה, העריכה והניסוח הדוברתי עבור עובדי המזמין וגורמים רלוונטיים נוספים שיקבע המזמין.
 - 1.5.6 יצוין כי יידרש מהספק מתן מענה תקשורתי, הסברתי ודוברתי רחב בעתות חירום, באירועים חריגים או במצבים המצריכים מענה מיידי, התאמת תכנים לפלטפורמות ההסברה והדיגיטל הרשמיות של המשרד וכן מתן ייעוץ, ליווי והכוונה מקצועית שוטפת בתחומי הניסוח, הכתיבה והעריכה.
 - 1.5.7 השתתפות בפגישות עבודה, בדיונים, בתדריכים ובישיבות מקצועיות, ככל שהדבר יידרש לצורך ביצוע השירותים.

- 1.5.8. ביצוע מטלות נוספות הנוגעות במישרין בתחומי הכתיבה, העריכה, גיבוש המסרים והייעוץ הדבורתי, בהתאם לצורכי האגף ולהנחיות המזמין.
- 1.6. השירותים יינתנו בהתאם למשימות שיועברו למומחה לכתיבה ולעריכת תוכן מעת לעת, והם עשויים לכלול משימות שוטפות, משימות מתוכננות מראש וכן משימות דחופות שיידרשו לביצוע בלוחות זמנים קצרים.
- 1.7. למען הסר ספק, המומחה יידרש להכין ולהגיש את מלוא התוצרים המפורטים במפרט זה ובטופס הצעת המחיר, בהתאם לדרישות המזמין. התמורה המשולמת לספק הינה עבור תוצר סופי מאושר כאמור בלבד, ולא תשולם תמורה נפרדת בגין סבבי תיקונים, טיוטות או עבודות הכנה.
- 1.8. תוצרי העבודה יותאמו למדיניות המזמין, להנחיות האגף, לקהל היעד, לאמצעי הפרסום ולמטרת התוכן. המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יידרש לבצע תיקונים, התאמות ועריכות בתוצרים בהתאם להערות המזמין, במספר סבבי תיקונים בלתי מוגבל, עד לקבלת תוצר סופי ומאושר לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

2. היקף השירותים

- 2.1. היקף השירותים בפועל עשוי להשתנות בהתאם לצורכי האגף, להיקף הפעילות הדבורתית והתקשורתית, למספר המשימות, למורכבותן, לדחיפותן ולשיקולים תקציביים ומקצועיים.
- 2.2. המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה היקף עבודה מזערי כלשהו, ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או תביעה בשל היקף השירותים שהוזמן בפועל.
- 2.3. המזמין יהיה רשאי לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות גורמים אחרים, כולם או חלקם, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו.

3. תהליך העבודה עם המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן

- 3.1. העבודה עם המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן תתבצע בהתאם למשימות שיוגדרו מעת לעת על ידי נציג המזמין. המזמין יהיה רשאי לקבוע לכל משימה את תכולת העבודה, התוצר המבוקש, סדרי העדיפויות, לוחות הזמנים ומכסת שעות העבודה המרבית.
- 3.2. המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן ילמד את נושא המשימה, את מטרתה ואת קהל היעד שאליו היא מיועדת, ויפעל בהתאם להנחיות המקצועיות, למסרים ולחומרי הרקע שיועברו אליו על ידי המזמין.
- 3.3. המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יעביר את תוצרי העבודה במועד ובאופן שייקבעו על ידי המזמין. המזמין יהיה רשאי להעיר הערות, לבקש תיקונים, שינויים או חלופות נוספות, ומומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יידרש לבצעם בהתאם להנחיותיו.
- 3.4. המזמין יהיה רשאי לשנות את הגדרת המשימה, סדרי העדיפויות, התוצרים או לוחות הזמנים, בהתאם לצרכיו. המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יפעל בהתאם להנחיה העדכנית שנמסרה לו.
- 3.5. המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יידרש להיות זמין לביצוע משימות דחופות בלוחות זמנים קצרים, בהתאם לצורכי האגף ולהנחיות המזמין.
- 3.6. בעתות חירום ובאירועים חריגים בהתאם להגדרת המשרד, יידרש המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן לזמינות מוגברת מעבר לשעות הפעילות הרגילות, לצורך מתן מענה מהיר ורציף למשימות דחופות, בהתאם לצורכי האגף ולהנחיות המזמין.
- 3.7. המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יידרש לעמוד באופן דווקני בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המזמין לכל משימה.
- 3.8. בתום כל חודש יגיש המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן דיווח מפורט בדבר השירותים שניתנו.

3.9 פגישות העבודה ייערכו באופן מקוון או במשרדי המזמין, בהתאם לצורך ולהנחיות המזמין.

4. כוח האדם

4.1 השירותים יינתנו באמצעות מומחה לכתיבה ולעריכת תוכן אחד, העומד בכל תנאי הסף ובדרישות המקצועיות שנקבעו במסמכי המכרז.

4.2 ככל שהמזמין הוא יחיד, המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יהיה המזמין עצמו. ככל שהמזמין הוא תאגיד, המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יהיה איש המקצוע שהוצע במסגרת הצעתו ואושר על ידי המזמין.

4.3 המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יבצע את השירותים באופן אישי ולא יהיה רשאי להעביר, להמחות או להסב את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לעובד אחר, לקבלן משנה או לכל גורם אחר.

4.4 ביצוע השירותים באמצעות המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן

4.4.1 המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יבצע באופן אישי את כלל השירותים המפורטים בסעיף 1.4 לעיל, בהתאם למשימות שיוטלו עליו ולהנחיות המזמין.

4.4.2 המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יהיה איש הקשר המקצועי היחיד מטעם הספק הזוכה מול המזמין ויהיה אחראי לביצוע השירותים ולכלל תוצרי העבודה.

4.4.3 המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן יידרש לשמור על רמה מקצועית ולשונית גבוהה, לבצע בקרה על התוצרים טרם העברתם למזמין, לבצע תיקונים בהתאם להערות המזמין ולהיות זמין לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

4.5 החלפת מומחה לכתיבה ולעריכת תוכן

4.5.1 הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מומחה לכתיבה ולעריכת תוכן שהוצע על-ידו במסגרת ההצעה.

4.5.2 החלפת מומחה לכתיבה ולעריכת תוכן לבקשת המזמין/או לבקשת המזמין, תיעשה באישור המזמין ובכפוף לכך שמומחה לכתיבה ולעריכת תוכן החלופי עומד בכל דרישות הסף במכרז ובנוסף שמומחה לכתיבה ולעריכת תוכן החלופי לא ייפול בכישוריו מכישורי המוחלף.

4.5.3 במידה והספק לא העמיד מומחה חלופי העומד בכל תנאי הסף או שהמומחה חלופי אינו לשביעות רצונו של המזמין, יהיה המזמין רשאי להביא את ההתקשרות עם הספק לידי סיום מיידי בהודעה בכתב, מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין כך.

4.5.4 המזמין יהיה רשאי לראיין את המומחה החלופי ולדרוש מהספק הזוכה מסמכים, אסמכתאות ופרטי ממליצים לצורך בחינת התאמתו המזמין לא יפצה את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המזמין לקבל שירותים מחבר צוות מוצע כלשהו.

5. ציוד ותשתיות

5.1 הספק יעמיד לרשות המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן, על חשבונו, את כלל הציוד, התשתיות והשירותים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, ובכלל זה מחשב, חיבור לאינטרנט, אמצעי תקשורת, שירותי משרד ותוכנות לכתיבה ולעריכת מסמכים.

- 5.2 הציווד והתוכנות שבהם יעשה המומחה לכתובה ולעריכת תוכן שימוש יתאימו לעבודה בשפות העברית והאנגלית ולהעברת תוצרים בפורמטים שייקבעו על ידי המזמין, לרבות קובצי Word, PowerPoint ופורמטים דיגיטליים נוספים.
- 5.3 המומחה לכתובה ולעריכת תוכן יידרש להתחבר למערכות או לסביבות עבודה שיאפשרו על ידי המזמין, ככל שהדבר יידרש ובכפוף להנחיות אבטחת המידע של המזמין.
- 5.4 העמדת עמדת עבודה או הרשאה לשימוש בציווד, בתוכנה או במערכות של המזמין, ככל שתינתן, לא תגרע מאחריות הספק להעמיד את הציווד והתשתיות הנדרשים עבור המומחה לכתובה ולעריכת תוכן לצורך מתן השירותים.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 66/2026 למתן שירותי כתיבה ועריכה של חומרי דוברות ותקשורת, גיבוש מסרים ומתן ייעוץ לכתיבת תוכן מקצועי בתחום הדוברות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין

הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות קניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 6.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

7.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

9.3. למזמין שמורה הזכות להרחיב / לצמצם את היקף השירותים עד 50% מהיקף המכרז המשווער בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.

9.4. הצמדה של התמורה -

9.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

9.4.3. לא ישולמו הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק במועד הגשת החשבונית, או בגין חשבוניות אשר הוגשו עם תחשיב הצמדה שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד").

9.4.4. במקרים חריגים, ניתן לאשר תשלום בגין הצמדה בדיעבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד.

9.4.5. אישור זה רלוונטי רק עבור חשבוניות, שמועד הפירעון המלא שלהן חל בתוך 6 חודשים, לכל היותר, לפני מועד הגשת הבקשה לתשלום על ידי הספק. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

9.5. סופיות התמורה:

9.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות,

תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 11.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 11.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 11.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 11.6. טענות צד שלישי
- 11.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 11.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 11.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

12. ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 12.4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 12.5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 12.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 12.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

12.8. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 12.9. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

12.10. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.

13. הפסקת ההתקשרות

- 13.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 13.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :
- 13.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;
- 13.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;
- 13.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;
- 13.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 13.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 13.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. הפרת ההסכם

14.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 14.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**) :
- 14.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים) : התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;
- 14.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 14.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 14.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

14.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

14.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

14.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

14.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

14.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

14.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

14.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

14.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

14.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

14.2.4. קיזוז ועכבון –

14.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

14.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

14.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

14.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן :

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	כוח אדם	אי מתן שירות על ידי המומחה לכתיבה ולעריכת תוכן שנבחר במכרז זה בעצמו	5,000 ₪ למקרה
2	לו"ז	איחור בהגשת תוצר	150 ₪ על כל יום חריגה

14.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

14.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

14.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

14.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

14.2.6. רכש מספק חלופי –

14.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

15. תרופות מצטברות

15.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

15.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

16. סיום התקשרות

16.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים :

- 16.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 16.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 16.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 16.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 16.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 16.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 16.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

17. כתובות הצדדים והודעות

- 17.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 17.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 17.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 17.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
- _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 17.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 17.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

18. שונות

- 18.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 18.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופשי המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 18.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 18.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 18.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי כתיבה ועריכה של חומרי דוברות ותקשורת, גיבוש מסרים ומתן ייעוץ לכתיבת תוכן מקצועי בתחום הדוברות מספר 66/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.